

介護保険制度

	通 所 介 護 事 業
	通所型サービス(現行相当)

※上記該当欄に✓記入すること

重要事項説明書

法人名 社会福祉法人 陽光

事業所名 デイサービスセンター みかんの丘

熊 本 市 指 定 事 業 所 番 号

第4370104616号

デイサービスセンターみかんの丘 重要事項説明書

<令和7年5月1日現在>

1 通所介護事業者（法人）の概要

名 称 ・ 法 人 種 別	社会福祉法人 陽光
代 表 者 名	理事長 上野 歩
所 在 地 ・ 連 絡 先	(住所) 〒861-5348 熊本県熊本市西区河内町白浜字堀切 1440 番地 2 (電話) 096-278-4055 (FAX) 096-278-4056

2 事業所（ご利用施設）

施 設 の 名 称	デイサービスセンター みかんの丘
所在地・連絡先	(住所) 〒861-5348 熊本県熊本市西区河内町白浜字堀切 1440 番地 2 (電話) 096-278-4055 (FAX) 096-278-4056
事 業 所 番 号	熊本県 第4370104616号
管理者の氏名	池上 竜太
利 用 定 員	45名

3 施設の職員体制

従業者の職種	人数 (人)	区 分				常勤換算後の 人数(人)	職 務 の 内 容
		常勤(人)		非常勤(人)			
		専従	兼務	専従	兼務		
管理者	1		1			1	施設の運営管理を統括する。
生活相談員	3	1	2			1	利用者の生活相談、指導に関すること。
介 護 職 員	8	2	5		1	7	利用者の日常生活の介護に関すること。
看 護 職 員	2		1		1	2	利用者の看護、保健衛生に関すること。
機能訓練指導員	4	2	1		1	2	利用者の機能訓練指導に関すること。

4 職員の勤務体制

従業者の職種	勤務体制
管理者	正規の勤務時間帯（8：00～17：00） ・ 常勤で勤務
生活相談員	正規の勤務時間帯（8：00～17：00） ・ 常勤で勤務
介 護 職 員	日勤（08：00～17：00）（08：30～17：30） 延長（17：00～19：00）
看 護 職 員	日勤（08：00～17：00）（08：30～17：30）
機能訓練指導員	日勤（08：00～17：00）（08：30～17：30）

5 事業の実施地域

事業の実施地域	熊本市 玉名市 玉名郡
---------	-------------

※上記地域以外でもご希望の方はご相談ください。

6 営業日

	通所介護	予防（現行相当）
営業時間	8：00～17：00	8：00～17：00
営業しない日	日曜、元旦	日曜・元旦

7 施設サービスの内容と費用

1) 介護保険給付対象サービス

ア サービス内容

種 類	内 容
入 浴	入浴又は清拭を行います。入浴サービスの利用は任意です。
排 泄	利用者の状況に応じて適切な排泄介助、自立についての援助等を行います。
個別機能訓練	機能訓練指導員により利用者の状況に適した機能訓練を行い、身体機能の低下を防止するよう努めます。 当施設の保有する器具 車いす・シルバーカー・ホットパック・リハビリ機器
口 腔 ケ ア	利用者個々の口腔機能向上を目的として、口腔清掃・摂食・嚥下機能に関する訓練の指導、若しくは実施を行います。
生 活 指 導	利用者の生活面での指導・援助を行います。各種レクリエーションを実施します。
栄 養 改 善	栄養指導が必要な方に、管理栄養士が指導や援助を行います。
グ ル ー プ 活 動	生活機能の向上を目的とし、小グループで活動を行います。
健 康 チェック	血圧測定等利用者の全身状態の把握を行います。
相 談 及 び 援 助	利用者とその家族からのご相談に応じます。
送 迎	ご自宅から施設までの送迎を行います。送迎サービスの利用は任意です。

イ 費用

介護保険の適用がある場合は、原則として下記の料金表が利用者の負担となります。

【料金表】

□通所介護事業

○基本（利用者負担額）

	4 時間以上 5 時間未満	5 時間以上 6 時間未満	6 時間以上 7 時間未満	7 時間以上 8 時間未満
要介護 1	3 8 8 円	5 7 0 円	5 8 4 円	6 5 8 円
要介護 2	4 4 4 円	6 7 3 円	6 8 9 円	7 7 7 円
要介護 3	5 0 2 円	7 7 7 円	7 9 6 円	9 0 0 円
要介護 4	5 6 0 円	8 8 0 円	9 0 1 円	1. 0 2 3 円
要介護 5	6 1 7 円	9 8 4 円	1. 0 0 8 円	1. 1 4 8 円

○加算（利用者負担額）

種 類	利用料
個別機能訓練加算（Ⅰ）ロ	76円／日
個別機能訓練加算（Ⅱ）	20円／月
入浴介助加算	（Ⅰ）40円／日 （Ⅱ）55円／日
栄養アセスメント加算	50円／月
ADL維持等加算（Ⅰ）	30円／月
科学的介護推進体制加算	40円／月
サービス提供体制強化加算（Ⅱ）	18円／日
通所介護処遇改善加算Ⅱ	介護保険利用者負担額に9.0％乗じた額

※ 居宅サービス提供票に基づくサービス加算となります。

※ 上記の料金は1割負担の料金となります。2割負担の方の料金は異なります。

□通所型サービス（現行相当）

○基本（利用者負担額）

	現行相当
要支援 1（1月につき）	1,798円
要支援 2（1月につき）	3,621円

○加算（利用者負担額）

種 類	利用料（1月につき）
サービス提供体制強化加算（Ⅱ）	要支援1 72円 要支援2 144円
栄養アセスメント加算	50円
科学的介護推進体制加算	40円
通所介護処遇改善加算Ⅱ	介護保険利用者負担額に9.0％乗じた額

※ 介護予防サービス計画に基づくサービス加算となります。

※ 上記の料金は1割負担の料金となります。2割負担の方の料金は異なります。

- ・上記料金算定の基本となる時間は、実際にサービス提供に要した時間ではなく、お客様のサービス計画に定められたサービスにかかる標準的な時間を基準とします。
- ・介護保険での給付の範囲を超えたサービス利用の利用料金は、事業者が別に設定し全額が利用者の自己負担となりますのでご相談ください。
- ・介護保険適用の場合でも、保険料の滞納等により事業者へ直接介護保険給付が行われない場合があります。その場合、お客様は料金表の利用料金全額をお支払いください。
利用料のお支払いと引き換えにサービス提供証明書と領収証を発行します。

(2) 介護保険給付対象外サービス

○ 食費

食事サービスを受ける方は、食事の実費が必要となります。 1食 510円

(食事時間) 12:00～13:00 ※栄養士より、栄養と身体状態に配慮した食事を提供します。

○ その他の費用

サービスの中で提供される便宜のうち、日常生活においても通常必要となるものに係わる費用であって、お客様に負担させることが適当と認められる費用は、お客様の負担となります。

8 利用料等のお支払方法

毎月、15日までに「7 施設サービスの内容と費用」に記載の金額を基に算定した前月分の利用料等を利用料明細書により請求いたしますので、施設窓口か、振り込み、引き落としのいずれかの方法でお支払いください。入金確認後、領収証を発行します。

9 施設の目的及び運営方針

(1) 施設の目的

通所介護事業所及び通所型サービス（現行相当）（以下「事業所」）は、要介護又は要支援状態にある高齢者に対し、その有する能力に応じて可能な限り自立した日常生活を営むことができるよう、適正な指定通所介護を提供することを目的とします。

(2) 運営方針

サービスの提供にあたり、運営の方針を次のとおり定めます。

- 1 利用者の心身の特徴を踏まえて、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、入浴、排泄、食事の介護その他の生活全般にわたる援助を行います。
- 2 利用者の意思及び人格を尊重し、常に要介護者等の立場に立ったサービスの提供に努めます。
- 3 運営にあたっては、関係市町村、地域の保健・医療・福祉サービス事業者との綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めます。

(3) その他

事 項	内 容
介護計画の作成 及び事後評価	当事業所の管理者が、お客様の直面している課題等を評価し、お客様の希望を踏まえて、介護計画を作成します。 また、サービス提供の目標の達成状況等を評価し、その結果を書面（サービス報告書）に記載してお客様に説明のうえ交付します。
従業員研修	年2回、実務者の研修を行います。

10 サービス内容に関する苦情等相談窓口

当施設お客様相談窓口 ※上記時間帯、利用日以外でも必要に応じて対応させていただきます。	窓口責任者 池上 竜太・高本 佑一 ご利用時間 月曜日 ～ 土曜日 [9:00～17:00] ご利用方法 TEL (096-278-4055) 面接 (当施設1階相談室) 苦情箱 (1階エレベータ前に設置)
熊本市役所 高齢介護福祉課	(住所) 〒860-8601 熊本市中央区手取本町1番1号 TEL 096-328-2347
熊本県国民健康保険団体連合会 高齢介護課 苦情処理(相談)窓口	(住所) 〒862-0911 熊本市東区健軍2丁目4番10号 熊本県自治会館3階 業務時間 8:00～17:00 ※土・日・祝祭日を除く TEL 096-214-1101 FAX 096-214-1105

11 緊急時等における対応方法

- サービス提供中に病状の急変などがあった場合は、速やかにお客様の主治医、救急隊、緊急時連絡先(ご家族等)、居宅サービス計画を作成した居宅介護支援事業者等へ連絡をします。
- サービス提供中に搬送が必要になった場合は、速やかに対応致します。その後、搬送先でご家族、ご親類またはキーパーソンの方等と合流し、付添の引き継ぎをさせていただきます。

主治医	病 院 名 (主治医)	()
	所 在 地	
	電 話 番 号	

緊急時連絡先 (家族等)	氏名(続柄)	()
	住 所	
	電 話 番 号	

12 非常災害時の対策

非常時の対応	別途定める「特別養護老人ホームみかんの丘消防計画」にのっとり対応致します。			
避難訓練及び 防災設備	別途定める「特別養護老人ホームみかんの丘消防計画」にのっとり、年2回夜間及び昼間を想定した避難訓練を入所者の方も参加して行います。			
	設備名称	個数等	設備名称	個数等
	スプリンクラー	あり	防火扉・シャッター	3個所
	避難階段	2個所	屋内消火栓	あり
	自動火災報知機	あり	ガス漏れ探知機	あり
	誘導灯	15個所		
	カーテン、布団等は防災性能のあるものを使用しています。			
消防計画等	熊本西消防署への届出日：平成29年 4月 1日【防火管理者：田上 健二】			

緊急時連絡先 (家族等)	氏名 (続柄)	()
	住 所	
	電 話 番 号	

※ 1 1 の緊急連絡先と同じであれば未記入。(同上)

1 3 サービス利用に当たっての留意事項

- サービス利用の際には、介護保険被保険者証と居宅介護支援事業者が交付するサービス利用票を提示してください。
- 施設内の設備や器具は本来の用法に従ってご利用ください。これに反したご利用により破損等が生じた場合、弁償していただく場合があります。
- 決められた場所以外での喫煙はご遠慮ください。
- 他の利用者の迷惑になる行為はご遠慮ください。
- 所持金品は、自己の責任で管理してください。
- 施設内での他の利用者に対する執拗な宗教活動及び政治活動を含む勧誘はご遠慮ください。

当事業者は、デイサービスセンター みかんの丘の重要事項説明書に基づいて、説明したことを確認し、サービス利用契約を締結します。

令和 年 月 日

事業者

住 所 熊本県熊本市西区河内町白浜字堀切 1 4 4 0 番地 2

事業者 (法人) 名 社会福祉法人 陽光

代表者名 理事長 上野 歩 印

施 設 名 デイサービスセンター みかんの丘

(事業所番号) 熊本県 第 4 3 7 0 1 0 4 6 1 6 号

管理者 池上 竜太

説 明 者

職 名 生活相談員

氏 名 印

私は、デイサービスセンターみかんの丘の重要事項説明書に基づいて、担当者から説明を受けたことを確認し、サービス利用契約を締結します。

令和 年 月 日

利用者

住所

氏名

印

【任意代理について】

利用者が自らの意思を表明することが困難な状況である為に、私が利用者に代わり判断を行います。

代理人 (選任した場合)

住所

氏名

印